

भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012

मिसिल संख्या : 20(22)/2014-प्रशा.। पार्ट- II

दिनांक 03.06.2019

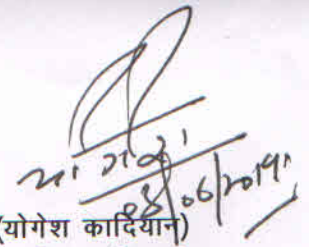
परिपत्र

संस्थान में दिनांक 12 अप्रैल, 2019 को कमरा संख्या 102 में निदेशक महोदय भा.कृ.अनु.प.-भा.कृ.सां.अनु.स. की उपस्थिति में संस्थान की स्वच्छ भारत समन्वय समिति के पहली बैठक की गई। जिसमें संस्थान के स्वच्छता गतिविधि के संदर्भ में निम्नलिखित नई सूची तैयार की गयी है:-

Division/Section	Work Place	Day and Time	Coordinators
Division of Design of Experiments, Division of Statistical Genetics, Director Staff, Head of office Staff, PME cell, Training & Administrative Cell, Admin I Section, Central Purchase Section	<ul style="list-style-type: none"> • Front, back, left and right side lawns of new building. • Residential area 	First Saturday of every month during second half	डॉ. अर्पण भौमिक, सचिव एवं डॉ.पी.के. मेहेर, सदस्य, स्वच्छ भारत समन्वय समिति
Centre for Agricultural Bioinformatics, Division of Computer Applications, Admin.II Section, Recruitment Cell, Hindi Section, Library, works, OMV unit, Equipment Maintenance Unit	<ul style="list-style-type: none"> • Front and side lawns of computer building along with back side area of computer building • Backside area and lawns of Suhatme Hostel 	Third Saturday of every month during second half	डॉ. मोनेन्द्र ग्रोवर, अध्यक्ष एवं श्री. पाल सिंह, सदस्य, स्वच्छ भारत समन्वय समिति
Division of Sample Surveys, Division of Forecasting and Agricultural System Modeling, Audit Section, Account Section, Store Unit, Maintenance Section, R& D Section, Guest House Staff of the Office	<ul style="list-style-type: none"> • Inside old building, front and back lawns of old building, old building inside lawns. • Panse Hostel both side lawns 	Fourth Saturday of every month during second half	श्री. दीपक सिंह एवं डॉ. आचल लामा, सदस्य, स्वच्छ भारत समन्वय समिति
National Agricultural Science Museum	National Agricultural Science Museum	Every working Saturday of a month during afternoon	In-charge, NASM with a request to send pictures and other activity reports to डॉ. मोनेन्द्र ग्रोवर, अध्यक्ष, स्वच्छ भारत समन्वय समिति
<p>डपर में दिये गए सूची के अतिरिक्त किसी महीने में अगर पाँच शनिवार होते हैं, तो उस दिन की गतिविधियों के बारे में समय समय पर सभी को सूचित किया जाएगा।</p>			

उपरोक्त कार्यक्रमों को सुचारु रूप से चलाने के लिए निम्न प्रकार की व्यवस्था की गई है जोकि डा. मोनेन्द्र ग्रोवर, प्रमुख वैज्ञानिक एवं संयोजक संस्थान स्वच्छता समिति के अध्यक्षता में की जाएगी।

उपरोक्त कार्यक्रम संस्थान के स्वच्छता समिति की देखरेख में सम्पन्न किये जायेंगे।


21/06/2019
(योगेश कादियान)
प्रशासनिक अधिकारी
एवं कार्यालय प्रधान

वितरण:-

1. निदेशक कार्यालय, भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
2. सभी प्रधान प्रभाग, भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
3. निजी सहायक, कार्यालय प्रधान, भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
4. व.वि.ले.अ., भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
5. सभी स.प्र.अ., भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
6. पी.एम.ई.सैल प्रभरी, भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
7. केयर टेकर कृपया, संस्थान स्वच्छता अभियान के लिए आवश्यक सामग्री की व्यवस्था खरीद हेतु देखें।
8. डा. मोनेन्द्र ग्रोवर, प्रमुख वैज्ञानिक एवं संयोजक संस्थान स्वच्छता समिति के अध्यक्ष, भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
9. सी.पी.एस. अनुभाग कृपया संस्थान में चल रहे ~~स्वच्छता पखवाड़ा, किसान दिवस के संदर्भ कार्यक्रम के~~ *के कार्यालय में* संदर्भ में उचित कार्यवाही हेतु देखें।
10. प्रभारी, राष्ट्रीय कृषि विज्ञान संग्रहालय, एन.ए.एस.सी. काम्पलैक्स, भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
11. प्रभागाध्यक्ष संगणक अनुप्रयोग, भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012 से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित करें।
12. सचिव, आई.ज.एस.सी., भा.कृ.सा.अनु.सा., नई दिल्ली-110012
13. सभी नोटिस बोर्ड/रिर्टन/गार्ड फाइल।