अनुस्मारक

भा.कृ.अनु.प.–भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली–12.

सं. 9(10)/2017–हिन्दी दिनांक : 10 मई, 2018

परिपत्र

हिन्दी एकक के 11 मई, 2017 के समसंख्यक परिपत्र के माध्यम से संस्थान में कार्यरत अधिकारियों को हिन्दी में डिक्टेशन देने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी योजना में सहभागिता करने के इच्छुक अधिकारियों से वर्ष 2017–18 (दिनांक 01.04.2017 से 31.03.2018) के दौरान हिन्दी में दिये गये डिक्टेशन सम्बन्धी आँकड़े निर्धारित प्रपत्र में भरकर 20 अप्रैल, 2018 तक हिन्दी एकक में भेजने का अनुरोध किया गया था लेकिन अभी तक कोई भी प्रविष्टि प्राप्त नहीं हुई है । अतः इस योजना में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों से पुनः अनुरोध है कि वे उक्त अवधि के दौरान उनके द्वारा हिन्दी में दिये गये डिक्टेशन सम्बन्धी आँकड़े निर्धारित प्रपत्र में भरकर 15 मई, 2018 तक हिन्दी को भेजने की कृपा करें।

(ऊषा जैन)
प्रभारी, हिन्दी एकक एवं
वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी

वितरण :

1. समस्त प्रभागाध्यक्षों को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत अधिकारियों के बीच इसे परिचालित करने की कृपा करें ।
2. निदेशक महोदय के निजी सहायक ।
3. कार्यालय प्रधान के निजी सहायक ।
4. अध्यक्ष, संगणक अनुप्रयोग प्रभाग – अनुरोध है कि इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट अपलोड करवाने की कृपा करें ।
5. वरिष्ठ वित्त एवं लेखा अधिकारी ।
6. महत्वपूर्ण आदेशों की फ़ाइल ।

अनुस्मारक

भा.कृ.अनु.प.– भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली–12.

सं. 9(3)/2017 –हिन्दी   दिनांक : 10 मई, 2018

परिपत्र

हिन्दी एकक के 11 मई, 2017 के समसंख्यक परिपत्र के माध्यम से संस्थान में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए "सरकारी कामकाज मूल रूप से हिन्दी में करने के लिए प्रोत्साहन योजना" में सहभागिता करने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से वित्त–वर्ष 2017–18 (दिनांक 01.04.2017 से 31.03.2018) के दौरान हिन्दी में किये गये कार्य के लिए अपनी प्रविष्टियाँ 20 अप्रैल, 2018 तक निर्धारित प्रपत्र के अनुसार हिन्दी एकक में भेजने का अनुरोध किया गया था लेकिन अभी तक केवल एक ही प्रविष्टि प्राप्त हुई है । अतः इस योजना में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे उक्त प्रोत्साहन योजना में सहभागिता करने के लिए अपनी प्रविष्टियाँ 15 मई, 2017 तक हिन्दी एकक को भेजने की कृपा करें ।

इस प्रोत्साहन योजना में सहभागिता करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि वे उनके द्वारा किये गये कार्य का रिकार्ड अपने पास रखें जिसे मूल्यांकन समिति की बैठक के समय उनसे प्राप्त कर लिया जाएगा ।

ऊषा जैन

(ऊषा जैन)
प्रभारी, हिन्दी एकक एवं
वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी

वितरण :

1. समस्त प्रभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के बीच इसे परिचालित करने की कृपा करें ।
2. निदेशक महोदय के निजी सहायक ।
3. कार्यालय प्रधान के निजी सहायक ।
4. अध्यक्ष, संगणक अनुप्रयोग प्रभाग – अनुरोध है कि इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट अपलोड करवाने की कृपा करें ।
5. वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी के निजी सहायक ।
6. महत्वपूर्ण आदेशों की गार्ड फ़ाइल ।

अनुस्मारक

भा.कृ.अनु.प.– भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली–12.

सं. 9(5)/2017–हिन्दी | दिनांक : 10 मई, 2018

परिपत्र

हिन्दी एकक के 11 मई, 2017 के समसंख्यक परिपत्र के माध्यम से संस्थान में कार्यरत अँग्रेज़ी आशुलिपिकों/अँग्रेज़ी टंककों को अँग्रेज़ी के अतिरिक्त हिन्दी में आशुलिपि/टंकण करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी योजना में सहभागिता करने के इच्छुक अँग्रेज़ी आशुलिपिकों/अँग्रेज़ी टंककों से वर्ष 2017–18 (दिनांक 01.04.2017 से 31.03.2018) के दौरान हिन्दी में किये गये कार्य का रिकार्ड, उक्त परिपत्र के अनुसार, निर्धारित प्रमाण–पत्र में सत्यापित कराकर दिनांक 20 अप्रैल, 2018 तक हिन्दी एकक में भेजने का अनुरोध किया गया था लेकिन अभी तक कोई भी प्रविष्टि प्राप्त नहीं हुई है । अतः इस योजना में भाग लेने के इच्छुक अँग्रेज़ी आशुलिपिकों/अँग्रेज़ी टंककों से अनुरोध है कि वे उक्त अवधि के दौरान उनके द्वारा हिन्दी में किये गये कार्य का रिकार्ड, उक्तानुसार निर्धारित प्रपत्र में 15 मई, 2018 तक हिन्दी एकक को भेजने की कृपा करें ।

ऊषा जैन

(ऊषा जैन)
प्रभारी, हिन्दी एकक एवं
वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी

वितरण :

1. समस्त प्रभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत अँग्रेज़ी आशुलिपिकों/अँग्रेज़ी टंककों के बीच इसे परिचालित करने की कृपा करें।
2. निदेशक महोदय के निजी सहायक ।
3. कार्यालय प्रधान के निजी सहायक ।
5. अध्यक्ष, संगणक अनुप्रयोग प्रभाग – अनुरोध है कि इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट अपलोड करवाने की कृपा करें ।
6. वरिष्ठ वित्त एंव लेखा अधिकारी के निजी सहायक ।
7. महत्वपूर्ण आदेशों की फ़ाइल ।