

भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान  
लायब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली - 110012

मिसिल संख्या : 1(12)2017-के.ख.अनु.


दिनांक : 12.10.2018

परिपत्र

संस्थान के समस्त प्रधान प्रभाग/समस्त स.प्र.अ./व.वित्त एवं लेखा अधिकारी से अनुरोध हैं कि जब भी केंद्रीय खरीद अनुभाग में अपना मांगपत्र भेजें उसे ई.आर.पी के माध्यम से भेजें तथा निम्न विवरण अवश्य दें । तथा साथ में यह भी उल्लेख करें कि मद पर खर्चा संस्थान बजट से या परियोजना बजट से ।

1. मांगकर्ता और उनके अधिकारी के हस्ताक्षर अवश्य हों ।
2. सामग्री का पूर्व विवरण स्पेशिफिकेशन सहित स्पष्ट रूप में अंकित हों (जैसे टोनर कार्ट्रिज का नम्बर, सिविल एवं इलेक्ट्रिक मदो का नाम, स्टेशनरी आईटम इत्यादि) ।
3. परियोजना की जो भी सामग्री का मांगपत्र भेजें उसके साथ बजट की authenticated signed कापी सलग्न करें ।
4. जलपान के संबंध में जो भी मांगपत्र के.ख.अ. में प्रेषित करे उसमें समय, जगह का नाम तथा इसकी व्यवस्था आई.टी.एच. या कैंटीन से की जानी इसका विवरण भी स्पष्ट रूप में अंकित हों ।
5. आईटमों की खरीद के लिये सभी मांगकर्ता से अनुरोध हैं कि वह अपना मांगपत्र केंद्रीय खरीद अनुभाग में बैटक/प्रशिक्षण कार्यक्रम से कम से कम 01 महीना पूर्व भेजें चूंकि अधिकतर खरीद GeM द्वारा की जाती हैं और इसमें पूर्ति होने में काफी समय लगता है ।
6. जलपान व्यवस्था करने के लिये सभी मांगकर्ता से अनुरोध हैं कि वह अपना मांगपत्र केंद्रीय खरीद अनुभाग में बैटक/प्रशिक्षण कार्यक्रम से कम से कम 07 दिन पूर्व भेजें ।

यह परिपत्र निदेशक महोदय से स्वीकृति से जारी किया जा रहा है ।

  
(पूनाम सिंह)  
कार्यालय प्रधान

वितरण :-

1. निदेशक के निजी सचिव, भा.कृ.सा.अ.सं.।
2. कार्यालय प्रधान के निजी सहायक, भा.कृ.सा.अ.सं.।
3. समस्त प्रधान प्रभाग/समस्त स.प्र.अ./व.वित्त एवं लेखा अधिकारी ।
4. सभी अधिकारी/कर्मचारीगण user.iasri@icar.gov.in