



भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान
(I.C.A.R. - Indian Agricultural Statistics Research Institute)
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012.
(Library Avenue, Pusa, New Delhi-110012.)

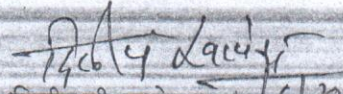


मि.सं. 20(8)/2017-प्रशा.II

दिनांक: 11/06/2018

परिपत्र

संस्थान के सभी प्रधान प्रभागों/ अनुभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि उनके अनुभाग से वैज्ञानिक/ तकनीकी/प्रशासनिक/कैटीन/स्किल्ड सपोर्टिंग स्टाफ पर कार्यरत यदि कोई कर्मचारी 01 जुलाई 2018 को अर्जित/ परिणत अवकाश पर हैं तो सम्बंधित अनुभाग (प्र. I/II) को दिनांक 05/07/2018 तक अवश्य बताने की कृपा करें अन्यथा सूचना ना प्राप्त होने पर उनके अधीन कार्य करने सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को उपस्थित समझा जाएगा और तदानुसार वार्षिक वेतन वृद्धि सम्बन्धी अग्रिम कार्यवाही करी जायेगी।


(दिलीप जी. खापेकर) 11/6/20
सहायक प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. निदेशक कार्यालय, भा.कृ.अ.प.-भा.कृ.सां.अ.सं।
2. कार्यालय प्रधान के निजी सहायक, भा.कृ.अ.प.-भा.कृ.सां.अ.सं।
3. सभी प्रधान प्रभाग एवं अनुभागाध्यक्ष, भा.कृ.अ.प.-भा.कृ.सां.अ.सं.
4. राष्ट्रीय अध्येता, भा.कृ.अ.प.-भा.कृ.सां.अ.सं.
5. प्रधान प्रभाग, संगणक अनुप्रयोग, भा.कृ.अ.प.-भा.कृ.सां.अ.सं. इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को संस्थान की website पर upload करने अग्रिम कार्यवाही हेतु।



भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान
(I.C.A.R. - Indian Agricultural Statistics Research Institute)
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-110012.
(Library Avenue, Pusa, New Delhi-110012.)

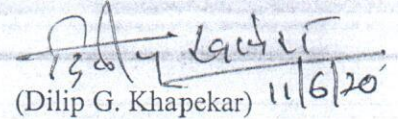


F.No. 20(8)/2017-Admn.II

Date: 11/06/2018

CIRCULAR

All the Head of Divisions/ In-charge/ Section Officers of the Institute are hereby requested to inform in writing, whether any staff member reporting to them i.e. scientific/ technical/ administrative/ skilled supporting staff etc. has applied for or if, availed earned/ medical leave on 01/07/2018. It is requested to send the above information by 05/07/2018 to the concerned administrative section of the respective employee i.e. Admin-I or Admin-II section respectively. If no information is received by 05/07/2018, it shall be inferred that all the employees reporting to them were present on 01/07/2018 and further activity regarding the annual increment shall be carried out accordingly.


(Dilip G. Khapekar) 11/6/20

Assistant Administrative Officer

Distribution:-

1. Director's Office, ICAR-IASRI, New Delhi.
2. P.A. to Sr. A.O., ICAR-IASRI, New Delhi.
3. All the HODs/ Section Officers, ICAR-IASRI, New Delhi.
4. National Fellow, ICAR-IASRI, New Delhi.
5. HOD, Computer Application, ICAR-IASRI, New Delhi, with the request to upload this circular on the Institute's website.