

भा.कृ.अनु.सं.-भारतीय कृषि सांख्यिकीय अनुसंधान संस्थान
लाईब्रेरी एन्डू : नई दिल्ली- 110012

मिसिल संख्या : 20(22)/2014-प्रशा.।

दिनांक : 13.10.2017

परिपत्र

परिषद् से प्राप्त परिपत्र संख्या 21-46/2014-सी.डी.एन. दिनांक 09.10.2017 तथा निदेशक, भा.कृ.सां. अनु.सं. नई दिल्ली की स्वीकृती से कैंबिनेट सचिव, भारत सरकार, नई दिल्ली से प्राप्त निर्देशों के अनुसार संस्थान के सभी अधिकारियों एवम् कर्मचारियों को सूचित किया जा है कि दिवाली से पहले कार्यालयों को साफ और सुव्यवस्थित करने के लिए एक विशेष अभियान अंश्रंभ किया जाना है । इस अवधि के दौरान पुरानी वस्तुओं, मिसिलों की पहचान करने के पश्चात् नियमानुसार उनका निपटारा किया जाना है । अतः सभी अधिकारी एवम् कर्मचारी इस अवधि में पुरानी मिसिलों का ब्यौर अपने पास रखने के पश्चात् पुरानी फाइलों का निपटारा करे, पुराने समान एवम् फर्नीचर को स्टोर में जमा करवाये अपने आस-पास सफाई का विशेष ध्यान रखे । इस विशेष अभियान के पहले तथा बाद की फोटो आदि संस्थान वेबसाईट पर प्रकाशित किया जा सके । साथ ही यह भी सुझाव दिया जाता है कि दिवाली की शुभकामनाओं का संदेश डिजिटल माध्यम से दिया जाए ताकि अनावश्यक खर्चा से बचा जा सके ।


(एस.के. गजमेठी)
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
एवम् कार्यालय प्रधान

वितरण:

1. निदेशक कार्यालय, भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012 ।
2. समस्त प्रभागाध्यक्ष / अनुभागाध्यक्ष भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012 ।
3. वरि.वि.एवं लेखाधिकारी के निजी सहायक भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012 ।
4. व.प्र.अ. के निजी सहायक, भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012 ।
5. रिकार्ड अधिकारी भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012 कृपया अपने निरीक्षण में रिकार्ड रूम की साफ-सफाई करवाने की कार्यावाही करे ।
6. प्रभागाध्यक्ष संगणक अनुप्रयोग भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012। से अनुरोध है वे इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाईट पर प्रकाशित करें।
7. प्रभारी, राष्ट्रीय कृषि विज्ञान संग्रहालय, एन.ए.एस.सी. काम्पलैक्स, भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012 ।
8. सचिव, आई.जे.एस.सी. भा.कृ.सां.अनु.सं., नई दिल्ली-110012 ।
9. सभी नोटिस बोर्ड / रिटर्न / गार्ड फाइल।