

भा.कृ.अ.प.—भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान
ICAR-Indian Agricultural Statistics Research Institute

लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली-12.
Library Avenue, New Delhi-110012

फा. स.:36(12)/2017—रखरखाव
F.No.36(12)/2017-Maintenance

दिनांक: 23 दिसम्बर, 2016
Dated: 23 December, 2016

परिपत्र / Circular

विषय :- दिनांक 01.01.2017 से 31.12.2017 तक की अवधि के लिए भा.कृ.सां.अ.सं. पुल से आवासीय क्वार्टरों के आबंटन हेतु आवेदन ।

1. दिनांक 01.01.2017 तक की अवधि के लिए भा.कृ.सां.अ.सं., नई दिल्ली पुल से आवासीय क्वार्टरों (टाईप-1, 2, 3 एवं 4 श्रेणी) के लिए आवेदन/प्रार्थना पत्र भरवाने के लिए निवेदन किया जा सकता है ।
2. आवासीय परिसर के विभिन्न वर्गों के लिए पात्रता, परिलब्धियों की निम्न वर्णित श्रेणियों के आधार पर निर्धारित की जाएगी ।

आवासों की टाईप Type of residence	जब आबंटन किया जाना है, उस आबंटन वर्ष के प्रथम दिन मासिक परिलब्धियों के अनुसार अधिकारी की श्रेणी (नया ग्रेड पे छठे वेतन आयोग पर)
टाईप-I Type-I	रु.1300/-, रु.1400/-, रु.1600/-, रु.1650 तथा रु.1800/-
टाईप-II Type-II	रु.1900/-, रु.2000/-, रु.2400/- तथा रु.2800/-
टाईप-III Type-III	रु.4200/-, रु.4600/- तथा रु.4800/-
टाईप-IV Type-IV	रु.5400/- तथा रु.6600/-
टाईप-V Type-V	रु.7600/- तथा रु.8700/- तथा रु 8900/-

वर्तमान में टाईप-V के क्वार्टर उपलब्ध नहीं हैं ।

3. संस्थान के कर्मचारी जिनके पास उनकी पात्रता टाईप से निम्न श्रेणी का क्वार्टर है, वे अपनी पात्रता के क्वार्टर के लिए आवेदन कर सकते हैं, तथा जो पात्रता से एक श्रेणी ऊपर क्वार्टर के इच्छुक हैं, प्राथमिकता सूची के लिए आवेदन नहीं कर सकते ।
4. टाईप-5 के हकदार अधिकारी, यदि चाहें तो इससे एक टाईप नीचे अर्थात् टाईप-4 के आबंटन के भी हकदार होंगे ।
5. वे अधिकारी/कर्मचारी जो क्वार्टर बदलना चाहते हैं, जो कि उसी टाईप के स्टाफ क्वार्टर में केवल एक बार ही कर सकते हैं, वे भी पैनल हेतु अलग से आवेदन कर सकते हैं ।

किसाई

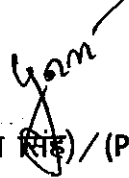
26/12/16

26/12/16

23/12/16

प्रायः क्रमा
सुकेत कुमार
26/12/16

6. टाईप-1, 2, 3 एवं 4 के क्वार्टर के हकदार कर्मचारी, भा.कृ.अ.प. तथा उसके संस्थानों के तहत लगातार पूरी सेवा को गिनेगें ।
7. किसी भी कर्मचारी के क्वार्टर के आबंटन की श्रेणी का निर्धारण संशोधित वेतनमान में दिनांक 01.01.2017 को उसके ग्रेड-पे के आधार पर किया जाएगा ।
8. आवेदन पत्र रखरखाव अनुभाग में दिनांक 24.12.2016 से 10.01.2017 तक की अवधि के दौरान दोपहर 02.30 बजे से 03.30 बजे के बीच प्राप्त किए जा सकते हैं । निश्चित अवधि के पश्चात् प्रपत्र जारी नहीं किए जाएंगे ।
9. भरे हुए आवेदन पत्र दिनांक 15.01.2017 तक अपने सम्बन्धित प्रशासन अनुभाग में जमा कराएं । आवेदन पत्र के अन्त में दिए गए प्रमाण पत्र प्रशासन-। व ।। के द्वारा भरकर सत्यापित किए जाएं तथा सहायक प्रशासनिक अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर कर दिनांक 20.01.2017 तक निश्चित रूप से रखरखाव अनुभाग को भेजे जाएं ।
10. यदि इस अवधि के दौरान कोई अधिकारी/कर्मचारी अवकाश पर होते हैं तो कार्य ग्रहण करने के तीन दिनों के अन्दर-अन्दर आवेदन प्रपत्र रखरखाव अनुभाग से प्राप्त कर उसके भरने के पश्चात् अपने सम्बन्धित प्रशासनिक अनुभाग से सत्यापित करवाकर वापिस रखरखाव अनुभाग में जमा करा सकते हैं । इस प्रक्रिया की अविध दिनांक 23.01.2017 तक ही वैध होगी ।
11. आवेदन पत्र के किसी भी कॉलम को न तो खाली छोड़ा जाए और न ही लगाया जाए । अधूरे व खाली छोड़े गए आवेदन पत्रों एवं निर्धारित तिथि की समाप्ति के बाद प्राप्त आवेदनों पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
12. जिन्हें क्वार्टर खाली करने सम्बन्धी नोटिस जारी किए गए हैं, "वे आवेदन न करें" । यह परिपत्र निदेशक महोदय की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है ।


 (पूनम सिंह) / (POONAM SINGH)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

वितरण:-

1. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, भा.कृ.सां.अ.स., नई दिल्ली
2. निदेशक महोदय, भा.कृ.सां.अ.स., नई दिल्ली
3. डॉ.ए.के. चौबे, अध्यक्ष (आवास आबंटन समिति) भा.कृ.सां.अ.स., नई दिल्ली
4. निजी सहायक, कार्यालय प्रधान/व.वित्त एवं लेखा अधिकारी, भा.कृ.सां.अ.स., नई दिल्ली
5. समस्त प्रभाग/अनुभाग/एकक/पुस्तकालय, भा.कृ.सां.अ.स., नई दिल्ली
6. प्रशासन-। तथा प्रशासन-।। अनुभाग से अनुरोध के साथ कि यदि संस्थान का कोई कर्मचारी अन्य विभाग/कार्यालय में कार्यरत है तो परिपत्र की एक प्रति उसको सूचनार्थ प्रेषित की जाए ।
7. सचिव, आई.जे.एस.सी., भा.कृ.सां.अ.स., नई दिल्ली
8. सूचना पट्ट, भा.कृ.सां.अ.स., नई दिल्ली
9. संस्थान की वैबसाईट- अध्यक्ष, संगणक अनुप्रयोग प्रभाग कृपया अपलोड करवाने की कृपा करें ।

भारतीय कृषि सांख्यिकी अनुसंधान संस्थान

(भा.कृ.सां.अ.सं.)
लाइब्रेरी एवेन्यु नई दिल्ली

भा.कृ.सां.अ.सं. आवास पूल से आवास आबंटन के लिए आवेदन पत्र ।
APPLICATION FOR ALLOTMENT OF RESIDENCES FROM THE IASRI POOL

आबंटन अवधि _____ से _____
Allotment Period from _____ to _____

- 1 नाम (बड़े अक्षरों में) : _____
Name (in block letters)
- 2 पदनाम : _____
Post
- 3 संभाग/कार्यालय का नाम जहाँ : _____
वर्तमान समय में कार्यरत है
Division/office where presently working
- 4 क्या अस्थायी/अस्थायी है : _____
Whether Temporary/Permanent
- 5 निवृत्त पर सेवानिवृत्त की तारीख : _____
Date of retirement on superannuation:
- 6 क्या अधिकारी अनु. जाति/अनु. _____
जनजाति का है
Whether the officer belongs to SC/ST:
- 7 भा.कृ.सां.अ.सं. में लगातार किस तारीख _____
से कार्य कर रहे हैं और भा.कृ.अ.प. के
अन्य संस्थान में कार्यरत है
Date since when continuously employed _____
under the ICAR which expression includes
IASRI or any other Institute, under the ICAR
- 8 उन अवधियों के विवरण यदि हो जिनमें _____
डेपूटेशन या प्रशिक्षण या विदेश सेवा कार्य
पर रहे हों
Particulars of period(s) any, spent on _____
deputation or training or in foreign
service assignment

9 परिलब्धियां (दि.....)
Emoluments as on.....

क) मूल वेतन/ग्रेड पे
i) Basic Pay/Grade Pay

ख) विशेष वेतन :
ii) Special Pay

ग) मंहगाई भत्ता/मंहगाई भत्ते का हिस्सा जो वेतन माना जाता है
iii) Dearness pay/portion of dearness allowance:

घ) डेपूटेशन ड्युटी :
iv) Deputation (duty) Allowance:

ङ) पेंशन (डी.सी.आर.जी) के समकक्ष पेंशन का अंश का कम्यूटिड पेंशन सहित :
v) Pension (including) portion of pension equivalent DCRG of the Pension commuted:

च) कुल योग कम संख्या क से इ तक :
Total emoluments (Total of Cols. i to v)

10 किस वर्ग के हकदार :
Type of residences to which eligible:

11 जिस वर्ग के हकदार हैं उसमें अग्रता की तारीख :
Priority date for the eligible type Date Type

12 आवेदक के वर्तमान रिहायश का पूरा पता :
Full present residential address of applicant:

13 क्या आवेदक या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम दिल्ली /नई दिल्ली नगर पालिका सीमा के भीतर अपना मकान है ?
यदि हाँ तो कृपया विवरण दें :
Whether the applicant or any dependent member of his family owns a house within the Municipal limits of Delhi/New Delhi.
If yes give the details:

14 क्या आवेदक ने कार्यालय से एच.बी.ए . लिया है, यदि हाँ तो विस्तृत विवरण दें:
Whether the applicant has taken HBA from the Institute, if yes, give the details:

13

क्या आवेदक विशिष्ट पदाधिकारियों के नियमों के अधीन आरक्षित आवास के हकदार हैं यदि हैं तो बताएं

Is the applicant entitled to accommodation reserved under the rules for the incumbent of the specified post, if so, state:

क) पद का विवरण दें : _____

Particulars of the post :-----

ख) वह तारीख जबसे वह उस पर लगातार हैं: _____

The date from which it is continuously held:-----

16

क्या आप भा.कृ.सा.अ.सं. अथवा अन्य सरकारी क्वार्टर के अलादी हैं, यदि हो तो नम्बर और टाइप लिखिए

Whether occupying Govt./IASRI accommodation, if yet give details and address:

17

क्या आवेदक संस्थान द्वारा आवंटित आवास में किसी के साथ रह रहा है यदि हाँ, तो जिसके साथ रह रहे हैं उसके संबंध में निम्न विवरण दें

Is the applicant sharing the present accommodation allotted to him by the Institute with any other person, if so, give the following particulars about these with whom sharing :

(ए) (A)	नाम Name	सम्बन्ध Relationship	कहाँ कार्यरत हैं Where employed
------------	-------------	-------------------------	------------------------------------

क

ख

ग

(बी) अन्य सम्बन्धित सूचना : _____

(B) Any other relevant information: -----

घोषणा DECLARATION

- (1) मैं प्रमाणित तथा घोषित करता हूँ/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए तथ्य मेरी जानकारी तथा विश्वास से पूर्व सही है तथा कोई भी तथ्य नहीं छिपाया गया है।
I certify and declare that the facts stated in the application are correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed.
- (2) कि मैंने भा.कृ.सां.अ.सं. (आवास आबंटन) नियम 1999 तथा उसमें समय समय पर किए गए संशोधन पूर्णतः पढ़ एवं समझ लिए हैं।
That I have fully read/understood the IASRI (Allotment of Residences) Rules 1999 and amendments made therein from time to time.
- (3) कि मेरे नाम किया गया आबंटन भा.कृ.सां.अ.सं. आबंटन नियम 1999 तथा उनमें समय समय पर किए गए संशोधनों के अधीन विचारणीय होगा।
That allotment made to me shall be subject to IASRI (Allotment of Residences) Rule, 1999 and amendments made therein from time to time.
- (4) कि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना अथवा घोषणा गलत अथवा झूठी या अपूर्ण पाई जाती है तो मेरे नाम किए गए मकान का आबंटन रद्द किया जा सकता है या मेरे विरुद्ध उचित कार्यवाही की जाती है।
That the allotment of Quarter, in my name may be cancelled or any other action taken against me as deemed fit in case any information furnished by me is found false or incorrect or incomplete.

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant

दिनांक _____
Date _____
स्थान _____
Place _____

आवेदक के प्रशासन अनुभाग एवं
डी.डी.ओ. द्वारा भरा जाने वाला प्रमाणपत्र
**TO BE COMPLETED BY THE D.D.O. AND
ADMN. SECTION OF THE APPLICANT**

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा उसके आवेदन पत्र के कॉलम 1 से 17 तक दिए गए तथ्य उसके सेवा अभिलेखों (सर्विस रिकार्ड) से मिला लिए गए हैं तथा सही पाए गए हैं। आवेदक की कार्यालय से सेवानिर्वृत्त होने की तिथि दिनांकऔर आवेदक का ग्रेड वेतन है।

डी.डी.ओ. के हस्ताक्षर
Signature of DDO

प्रशासन के अधीक्षक के हस्ताक्षर
Signature of Admn. Incharge

दिनांक
Date

पदनाम
Post

आवास का वर्ग	वेतन ग्रेड
Type of Residence	Grade Pay
टाईप - 1 Type-I	रु./Rs.1300/-, रु./Rs.1400/-, रु./Rs.1600/-, रु./Rs.1650/- तथा रु./Rs.1800/- ।
टाईप - 2 Type-II	रु./Rs.1900/-, रु./Rs.2000/-, रु./Rs.2400/- तथा रु./Rs.2800/- ।
टाईप - 3 Type-III	रु./Rs.4200/-, रु./Rs.4600/- तथा रु./Rs.4800/- ।
टाईप - 4 Type-IV	रु./Rs.5400/- तथा रु./Rs.6600/- ।
टाईप - 5 Type-V	रु./Rs.7600/-, रु./Rs.8700/- तथा रु./Rs.8900/- ।